

**План работы мероприятий («дорожная карта»)
по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»
на 2022-2024 уч. год**

| №п\п | Наименование мероприятия (краткое содержание) | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Организационно-технологическое сопровождение | | | | |
| 1. | Участие в совещаниях, семинарах для руководителей ОМСУ, руководителей муниципальных служб методических служб по вопросам подготовки к участию в общероссийской, региональной оценке по модели PISA | Ежегодно ежеквартально (по графику) | ОУ | Анализ текущей ситуации и принятие своевременных управленческих решений. Определение приоритетных направлений деятельности. |
| 2. | Совещание администрации ОУ «Анализ результатов 1 этапа мониторинга по формированию функциональной грамотности и о планируемых мероприятиях в 2021-2022 учебном году» | Сентябрь 2022 | Руководитель ОУ | Анализ текущей ситуации и принятие своевременных управленческих решений. Определение приоритетных направлений деятельности. |
| 3. | Участие в собеседовании с ответственными в ОУ за подготовку к исследованию по модели PISA по теме «Анализ результатов 1 этапа мониторинга по формированию функциональной грамотности и о планируемых мероприятиях в 2021-2022 учебном году» | Август 2022 | Заместители директора | Корректировка школьных дорожных карт на 2022-2023 учебный год. |
| 4. | Участие в совещании муниципальных служб по организации мониторинга по функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь-октябрь | Пименова О.В., зам. Директора по УВР | Анализ текущей ситуации и принятие своевременных управленческих решений. |
| 5. | Ежеквартальный отчёт тьюторов о реализации мероприятий по формированию функциональной грамотности в ОУ | Ежеквартально | Заместители директора | Количественные и качественные показатели выполнения мероприятий. |
| 6. | Организация работы тьюторов с педагогами ОУ по подготовке обучающихся к исследованию по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Заместители директора | Работа по подготовке к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся. Ссылка на сайт, соцсети. |
| 7. | Участие в собеседовании по итогам проведённого мониторинга в ОУ с участниками в отношении классов, показавших низкие результаты с целью определения планов дальнейших действий | Ежеквартально | Заместители директора | Корректировка планов работы по подготовке к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|
| | | | | обучающихся. |
| 8. | Участие в совещании муниципальных служб «Анализ и обобщение лучших муниципальных практик формирования и развития функциональной грамотности» | По плану | Заместители директора Руководители МО | Формирование банка лучших практик. Определение педагогов, имеющих высокий профессиональный потенциал. Ссылка на сайт. |
| 9. | Организация работы педагогов школы с цифровыми образовательными ресурсами в рамках Региональной инновационной площадки «Цифровая образовательная среда» на сайте educont.ru | В течение года | Заместители директора | Повышение качества работы педагогического коллектива в вопросе формирования функциональной грамотности обучающихся и повышения функциональной грамотности педагогов школы за счёт продуктивного использования современных цифровых сервисов и образовательного контента. |
| 10. | Формирование базы данных обучающихся, участвующих в PISA-2024 (7-10 кл.), возраст которых от 15 лет 3 месяцев до 16 лет 2 месяцев | Октябрь 2022 года | Заместители директора | Повышение качества подготовки учащихся к участию в PISA. |
| 11. | Проведение целенаправленных информационных кампаний в школе, демонстрирующих и формирующих позитивное отношение к формированию функциональной грамотности | 2022-2024 учебные года | Учителя-предметники, руководители МО | Создание комфортной обучающей среды |
| 12. | Проведение обучающих и просветительских мероприятий для родителей | 2022-2024 учебные года | Педагог-психолог, заместитель директора | Оперативное информирование родителей, формирование позитивного отношения родительской общественности к формированию функциональной грамотности |
| 13. | Размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте и официальных аккаунтах школы в сети Интернет | 2022-2024 учебные года | Заместители директора | Широкое информирование общественности |
| Учебно-методическое сопровождение (повышение квалификации) | | | | |
| 14. | Участие в организационно-методических семинарах-совещаниях и семинарах-практикумах для школьных координаторов/тьюторов по направлениям функциональной грамотности | Постоянно | Педагогический коллектив ОУ | Координация действий и развитие практики повышения квалификации руководящих и педагогических работников. |
| 15. | Участие педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и развития функциональной грамотности, подготовки обучающихся к исследованию по формированию функциональной грамотности | В течение года | Педагогический коллектив ОУ | Профессиональное развитие педагогов. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|---|
| 16. | Участие педагогических работников в программах (модулях) курсов повышения квалификации «Школа современного учителя» | Постоянно | Педагогический коллектив ОУ | Профессиональное развитие педагогических работников. |
| 17. | Участие в учебных модулях в структуре программ повышения квалификации, а также методических семинарах-практикумах, посвящённых вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности | Постоянно | Заместители директора Руководители МО | Формирование единого понимания вопросов формирования и оценивания функциональной грамотности. |
| 18. | Организация работы тьюторов с педагогами по направлениям функциональной грамотности: читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, креативное мышление | В течение 2022-2024 годов | Заместители директора Руководители МО | Организация оперативной связи и решения организационных вопросов. |
| 19. | Ведение Банков данных о педагогах, которые в 2024 году будут принимать участие в исследованиях формирования и развития функциональной грамотности | Постоянно | Заместители директора Руководители МО | Повышение компетентности педагогов, определение индивидуальной траектории профессионального развития. |
| 20. | Проведение мастер-классов для педагогов (обмен опытом) «Формирование функциональной грамотности: теория и практика» | В течение 2022-2024 годов | Педагоги, тьюторы, учителя-предметники | Повышение компетентности педагогов |
| 21. | Участие в региональных семинарах по вопросам формирования естественнонаучной грамотности | Октябрь 2022 | Заместители директора Руководители МО, учителя-предметники | Профессиональное развитие руководящих и педагогических работников. |
| 22. | Организация и участие в семинарах по вопросам формирования глобальных компетенций «Обновление программ дополнительного образования в контексте развития функциональной грамотности» | Февраль 2023 | | |
| 23. | Участие в региональных семинарах по вопросам формирования финансовой грамотности «Новые подходы в обучении» | Март 2023 | | |
| 24. | Организация и участие в семинарах по вопросам формирования математической грамотности «Вопросы оценивания функциональной грамотности обучающихся» | Январь-февраль 2023 | | |
| 25. | Участие в региональных семинарах по вопросам формирования креативного мышления «Применение новых подходов в обучении» | Февраль-март 2023 | | |
| 26. | Организация и участие в семинаре по вопросам формирования читательской грамотности «Смысловое чтение» | Сентябрь 2023 | | |
| 27. | Участие в региональных семинарах по вопросам формирования естественнонаучной грамотности для учителей «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности» | Октябрь 2023 | | |
| 28. | Выявление дефицитов педагогов, по формированию | В течение 2022- | Педагоги-тьюторы, | Повышение квалификации |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--|
| | функциональной грамотности обучающихся, разработка планов по устранению дефицитов | 2024 годов | учителя-предметники | педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 29. | Адресное наставничество для педагогов | В течение 2022-2024 годов | Педагоги-тьюторы, учителя-предметники | Повышение компетентности педагогов |
| 30. | Участие педагогических работников в курсе повышения квалификации «Инструменты цифровизации в педагогической деятельности» на базе МОУ СОШ №1 по программе СПГЭУ «ЛЭТИ» | Октябрь 2022 - апрель 2023 | Пименова О.В., зам. директора по УВР Пилотная группа в составе 10 человек | Профессиональное развитие педагогических работников в вопросе цифровизации образования. |
| 31. | Участие педагогических работников в курсе повышения квалификации «Формирование функциональной грамотности учащихся: содержание, организация, мониторинг» | Октябрь 2022 – ноябрь 2022 | Педагогический коллектив ОУ | Профессиональное развитие педагогических работников. |
| 32. | Участие в семинарах, вебинарах по вопросам формирования и развития функциональной грамотности, организованных ГАОУ ДПО «ЛОИРО» | В течение 2022-2024 годов | Педагоги-тьюторы, учителя-предметники | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 33. | Развитие воспитательных практик (волонтерство, школьное самоуправление, Юнармия, РДШ) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности | В течение учебного года | Педагог-организатор, советник по воспитанию, классные руководители | Организация работы по внедрению Целевой модели наставничества |
| 34. | Включение в школьную программу (в части внеурочных занятий) «Подготовительные» предметы в формате «Учимся для жизни», тренировки с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (https://fg.reshe.edu.ru/), а также профориентационные занятия в контексте региональной/муниципальной специфики с учётом возможностей образовательной организации | 2022-2024 учебные года | Заместитель директора, учителя-предметники | Повышение качества подготовки учащихся к участию в PISA. |
| Научно-аналитическое и методическое сопровождение | | | | |
| 35. | Участие в Региональном фестивале успешных практик «Школа функциональной грамотности» | Ежегодно | Заместитель директора, учителя-предметники | Определение проблем и путей их преодоления. Методические рекомендации по результатам региональных мониторингов. Методическая поддержка руководящих и педагогических работников |
| 36. | Участие в виртуальном методическом клубе «Школа функциональной грамотности» | Ежегодно | | |
| 37. | Участие в мониторинге сформированности уровня функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов | Ежегодно | | |
| 38. | Участие в командной олимпиаде по функциональной грамотности для школьников и их наставников «Учимся для жизни – стремимся в будущее!» | Ежегодно, апрель | | |
| 39. | Участие в региональных мониторингах сформированности компетенций функциональной грамотности учащихся (3-9 | В течение 2022-2024 годов | | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|--|
| | классы) по плану комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | | | |
| 40. | Участие обучающихся в онлайн-уроках по финансовой грамотности | Ежегодно | | |
| 41. | Проектно-исследовательская работа обучающихся с активным использованием метапредметных и межпредметных проектов и исследований | В течение учебного года | Учителя-предметники | Повышение компетентности обучающихся, определение индивидуальной траектории профессионального развития |
| 42. | Корректировка рабочих программ по предметам, включение в уроки заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Учителя-предметники, руководители МО | Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 43. | Корректировка оценочных материалов: внесение в тематические контрольные работы заданий по формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Учителя-предметники, руководители МО | Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 44. | Разработка программ внеурочной деятельности, по формированию функциональной грамотности обучающихся по компетенциям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление | В течение учебного года | Учителя-предметники | Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 45. | Включение в планы внеурочной деятельности образовательного учреждения образовательных событий, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива, по формированию функциональной грамотности (межпредметные недели, учебно-исследовательские конференции, межпредметные марафоны и т.д.) | В течение учебного года | Учителя-предметники, руководители МО | Повышение компетентности обучающихся, определение индивидуальной траектории профессионального развития |
| 46. | Проведение мониторинга эффективности программ внеурочной деятельности в ОУ | Февраль 2023 | Заместитель директора | Справка об эффективности программ внеурочной деятельности |
| 47. | Сетевое взаимодействие с ВТБ банком: привлечение специалистов из вне для проведения мероприятий по финансовой грамотности | В течение 2023 учебного года | Заместитель директора, учителя предметники | Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 48. | Формирование Банка заданий по функциональной грамотности. Работа педагогов с Банком заданий по функциональной грамотности на уроках и занятиях внеурочной деятельности. | Постоянно | Руководители МОУ, учителя предметники | Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 49. | Проведение родительских собраний по теме: Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию | В течение учебного года | Заместитель директора, учителя - | Информирование родителей о проведении исследований по |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | функциональной грамотности обучающихся. | | предметники | функциональной грамотности |
| 50. | Информационное обеспечение открытости и объективности проведения оценки формирования функциональной грамотности: размещение на официальном сайте ОУ, в социальных сетях информационных ресурсов, отражающих деятельность участников образовательного процесса по формированию и оценке функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместитель директора | Информирование о проведении исследований по функциональной грамотности |
| 51. | Подбор УМК для формирования функциональной грамотности у обучающихся посредством урочной и внеурочной форм обучения. | Январь 2022 – Январь 2023 | Заместитель директора, учителя предметники | Повышение компетентности обучающихся, определение индивидуальной траектории профессионального развития учащихся |
| 52. | Внедрение в учебный процесс новых своевременных приёмов технологии критического мышления, технологий предтекстовой, текстовой и послетекстовой деятельности. | 2022-2024 учебные года | Заместитель директора, учителя предметники | Повышение уровня обученности учащихся в результате систематического использования современных педагогических технологий |
| 53. | Создание школьного банка заданий по формированию функциональной грамотности у обучающихся | 2022-2024 учебные года | Учителя-предметники, руководители МО | Обмен опытом педагогов внутри школы, создание условий для успешности обучающихся школы |
| 54. | Межрайонный фестиваль проектных и исследовательских работ обучающихся начальной школы «Познаём, исследуя» | Февраль 2023, 2024 | Заместитель директора, учителя предметники | Подготовка обучающихся к участию в исследовании по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 55. | Организация работы по представлению успешных практик педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, по работе с банком тренировочных заданий | Декабрь 2022 | Заместитель директора, учителя предметники | Повышение компетентности педагогов |
| 56. | Анализ эффективности использования поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках национального проекта «Образование» в 2021-2022 учебном году) | Ежегодно по мере поступления оборудования | Заместитель директора | Коррекция графиков использования, перераспределение при необходимости |
| 57. | Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности | В течение учебного года | Заместитель директора | Методическое сопровождение педагогов, работа по восполнению профессиональных дефицитов |